

Mateřská škola Černovice 97 okres Chomutov, příspěvková organizace	
Provozní řád mateřské školy	
Č.j.: 002/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: MŠČ	Skartační znak: S10
Změny:	
Ředitelka školy: Mgr. Hedvika Beláková Adresa školy: Černovice 97 IČO: 72742046 Telefon: 474 628 765, 602 400 585 Webové stránky školy: www.mscernovice.cz Email: mscernovice@seznam.cz	

I.

Úvodní ustanovení

Mateřská škola je povinna vypracovat provozní řád, v němž je stanoven režim dne, který zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování, včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se se řídí zejména:

- Zákonem č.258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví v platném znění
- Zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a pro-voz zařízení a provozem pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny, hygienické limity venkovních hracích ploch
- Vyhláškou ministerstva školství č.14/2005 Sb., O předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

II.

Základní údaje o škole

Název mateřské školy: **Mateřská škola Černovice 97 okres Chomutov, p.o.**

Sídlo mateřské školy: Černovice 97, 430 01 Chomutov

IČ: 72742046

Ředitelka mateřské školy: Mgr. Hedvika Beláková

Telefon: 602 400 585, 474 628 765

e-mail: mscernovice@seznam.cz

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Obec Černovice

III.

Popis zařízení

Typ školy: **mateřská škola s celodenním provozem**

Maximální kapacita: 26 dětí

Počet tříd: 2

Počet tříd, počet dětí ve třídách, věkové složení tříd třídy	počet dětí ve třídách	věkové složení
1.třída Hříbečci	10	2-4 roky
2.třída Sovičky	14	4-7 let

Rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje Spis.zn. KUUK/074055/2024/SMT/4, č.j.

KUUK/080188/2024/SMT/4, byl zapsán do školského rejstříku nejvyšší **povolený počet dětí v mateřské škole 26**. Tímto rozhodnutím podle § 149 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zapisuje změna v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e) školského zákona o navýšení kapacity s účinností od 1.9. 2024.

Personál funkční zařízení	počet
ředitelka MŠ	1
Učitelky	4
asistent pedagoga	0,75
provozní zaměstnanec – uklízečky	1
provozní zaměstnanci – hlavní kuchařka a VŠJ	1

Provozní doba: 06:15 hod. - 16:15 hod.

Provozní podmínky:

Třídy v MŠ a zahrada MŠ.

Stravování pro cizí strávníky není umožněno.

Využití zařízení pro jiné aktivity (vedlejší hlavní činnost)

- Kroužek anglického jazyka v odpoledních hodinách

IV.

Zajištění provozu

Nástup dětí do mateřské školy: **od 6:15 hod. do 08:00 hod.** (doporučujeme příchod do 07:55 hod.).

- Rodiče jsou povinni doprovodit dítě do mateřské školy a osobně ho předat učitelce.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován **adaptační režim**. Podmínky adaptačního programu obdrží rodiče v písemné podobě při přijetí dítěte.
- Učitelka vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme od jeho zákonného zástupce

nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej předá zpět jeho zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření

vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

- Zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku probíhá dle vyhlášky č.14/2005 Sb.,.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, neb

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

(3) Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

(4) Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

(5) Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, a v případě mateřské školy s internálním provozem v době po ukončení celodenního vzdělávání určí ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

1. Režim dne

je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. Flexibilně se přizpůsobuje aktuálním podmínkám a činnostem dětí. Veškeré aktivity a činnosti jsou voleny a prováděny s ohledem na zájmy a potřeby dětí tak, aby byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání.

06:15 - 08:00 příchod dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, výtvarné a pracovní činnosti, individuální přístup

08:00 - 09:30 komunitní kruh, pohybové aktivity, relaxační cvičení, jóga, hygiena, dopolední svačina, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) zaměřené na rozvoj všech oblastí předškolního vzdělávání, prožitkové učení, rozvoj samostatnosti, kooperaci ve skupině prožitkové vzdělávání, individuální přístup k dětem se specifickými vzdělávacími potřebami, logopedické hrátky, grafomotorická cvičení

09:30 - 11:30 příprava na pobyt venku, pobyt venku zaměřený na pohybové aktivity, spontánní činnosti dětí, seznamování s přírodou, okolním světem, praktické činnosti

11:30 - 12:00 hygiena, oběd, příprava na odpočinek

12:00 - 12:30 odchod dětí domů po obědě

12:30 - 14:00 spánek, odpočinek, respektující rozdílné potřeby dětí

14:00 - 14:30 vstávání, oblékání, hygiena, odpolední svačina

14:30 - 16:15 odpolední zájmové činnosti dětí (hry a činnosti dle zájmu dětí, pokračování didakticky cílených činností, hudebně pohybových her a pohybových aktivit), v případě příznivého počasí veškeré aktivity probíhají na školní zahradě, odchod dětí domů

<i>Hříbečci</i>	<i>Sovičky</i>	
6:15-8:00	6:15-8:00	Příchod dětí do MŠ, volné hry dětí, individuální činnosti
8:00-8:15	8:00-8:30	Komunikační kruh, tělovýchovné chvílky, zdravotní cvičení, hudebně-pohybové činnosti
8:15-8:35	8:30-8:50	Osobní hygiena, ranní svačina, osobní hygiena
8:35-9:30	8:50-9:45	Didakticky zacílené činnosti s respektem k individualitě a jedinečnosti každého dítěte, rozvoj všech oblastí, samostatnosti, kooperační učení, prožitkové vzdělávání, hry, logopedické hrátky, grafomotorická cvičení
9:30-11:30	9:45-11:45	Osobní hygieny, příprava na pobyt venku, pobyt venku, osobní hygiena
11:30-12:00	11:45-12:15	Oběd
12:00-14:00	12:15-14:00	Osobní hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek dětí, vzdělávací a klidové činnosti dětí s menší potřebou spánku, individuální činnosti
14:00 – 14:35		Osobní hygieny, odpolední svačina, osobní hygiena
14:35 – 16:15		Odpolední zájmové činnosti, spontánní hry, individuální činnosti, pobyt venku dle aktuálního počasí, postupný odchod dětí domů

2. Provozní doba jednotlivých tříd	
1.třída Hříbečci	06:15- 16.15 hodin
2.třída Sovičky	06:15 - 16.15 hodin

3. Aktivity

HRA – je zařazována průběžně ve všech částech dne. Volná, spontánní hra převládá v době scházení se a rozcházení dětí. Prolíná se také s činnostmi řízenými učitelkou se zřetelem na výchovně vzdělávací potřeby dětí.

DIDAKTICKÁ HRA – se cíleně zaměřuje na vzdělávací oblasti předškolního vzdělávání a monitorování výchovně vzdělávacích a individuálních potřeb dětí (manipulační, napodobivé, úlohové, konstruktivní hry a další), využívá výukové programy s použitím IT techniky.

POHYBOVÉ AKTIVITY – podporují u dětí kladný vztah k pohybu. Pohybové aktivity probíhají ve třídách, či herně, které jsou přizpůsobeny volnému pohybu dětí a jsou vybaveny různým sportovním náčiním, nářadím a pomůckami. K pohybovým aktivitám je využívána i školní zahrada, nedaleké fotbalové hřiště. Každodenně probíhají zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační), pohybové, hudebně pohybové a psychomotorické hry, jóga. V průběhu celého dne jsou zařazovány pohybové chvíle zaměřené na protahování, relaxaci, hudebně pohybové činnosti, činnosti s hudbou, cvičení na nářadí a s náčiním.

POBYT VENKU – za vhodných klimatických podmínek (aktuální počasí a stav ovzduší) probíhá dvě hodiny dopoledne od 9:30 – 11.30 hodin. K pobytu venku je využívána prostorná školní zahrada, která je zajištěna oplocením a je vhodná pro pohybové aktivity dětí. Školní zahrada má kryté pískoviště a vzrostlý strom, který poskytuje v letních měsících dostatek stínu a současně možnost pozorování a zkoumání živé přírody. Zahrada je vybavena okruhem pro učení v dopravní tematice. Pravidelná údržba zahrady, tj. denní vizuální kontrola, 1x týdně posekání trávníku, denně uzavírání pískoviště, v letních měsících zavlažování pískoviště a trávníku dle potřeby. K pobytu venku je také často využíváno obecní fotbalové hřiště, Oranžové hřiště v blízkosti MŠ a les vzdálený od mateřské školy cca 150 m. Tyto vycházky přispívají k rozšíření znalostí o živé a neživé přírodě.

Pobyt venku může být zkrácen, nebo zcela vynechán pouze za nepříznivých klimatických podmínek, při mrazu – 10°C, nebo při vzniku nepříznivé smogové situace. Za bezpečnost dětí při pobytu venku zodpovídají učitelky mateřské školy. Organizují činnost tak, aby předešly vzniku úrazů a snaží se neustále vyhodnocovat možná rizika. Kontrolují bezpečné uzavření prostoru zahrady a nezávadnost mobiliáře, učebních pomůcek a hraček.

4. Odpočinek

Pro odpočinek je využívána třída, která se nachází v patře. Každé dítě má své lehátko a samostatně uložené lůžkoviny. Výměna lůžkovin se provádí jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Pyžama si děti nosí každý týden z domova čisté.

Spánek dětí je zařazen v režimu dne na dobu od 12.15 do 14.00 hodin. Odpočívat chodí děti na lehátka při čtení či vyprávěné pohádce. Poté nastává chvilka spánku, a to ještě s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí (prodloužení či zkrácení doby spánku). Dětem, které neusnou, jsou umožněny klidné činnosti na lehátku (např. prohlížení knížky) nebo klidné hry u stolečků a na koberci. Podmínkou umožnění dřívějšího vstávání dětí je jejich ohleduplné a tiché chování vzhledem k dětem, které spí.

Starší děti jsou vedeny k samostatnosti – skládání oblečení, pomáhání mladšímu kamarádovi, natřepat polštář, zkusit složit přikrývku a své pyžamo.

5. Stravování

Hlavními právními normami ke školnímu stravování jsou:
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů - vyhláška č. 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě v šatně dětí MŠ.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti.

Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci školy písemně přes aplikaci Naše MŠ, telefonicky nebo osobně učitelce mateřské školy. Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole osobně, písemně nebo telefonicky.

Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na děti, žáky a studenty, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona. Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila jídelna, konzumuje se současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování). Jídla lze i kombinovat – část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část donesená (hlavní chod). Přesná podoba konzumace vlastní stravy konkrétního dítěte je upravena dohodou mezi jídelnou a rodiči. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého. Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. otevřít krabičku). Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků. Jídelna samozřejmě může vyjít strážníkům vstříc a nad rámec svých povinností může vytvořit podmínky pro uchování a ohřev vlastního jídla (vyhláška ale takovou povinnost neukládá).

Časový odstup jednotlivých jídel (nesmí přesáhnout 3 hodiny)

Při přijímání dětí 2 až 3 letých stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, způsob a rozsah stravování dítěte (v adaptačním období).

Úplata za vzdělávání (školné) a stravné je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce na účet školy. V poznámce pro příjemce je uvedeno jméno dítěte, popřípadě variabilní symbol, který zákonný zástupce obdržel s přihláškou ke stravování dítěte.

6. Pitný režim

Celý den mají k dispozici tekoucí pitnou vodu, děti používají k pití své vlastní hrnečky (plastové). Nápoje jsou volně přístupné pro děti v konvici, ze které si mohou děti vždy nápoj nalít dle vlastní potřeby (dle potřeby žízně). Učitelky vedou děti k dodržování pitného režimu.

Příprava a doplňování nápojů – v průběhu dne učitelky, během oběda kuchařka.

Druhy nápojů: pitná voda z kohoutku, voda pramenitá, bylinkové nebo ovocné neslazené nebo mírně slazené čaje, mléko a mléčné nápoje, 100% ovocné a zeleninové džusy a ovocné sirupy vhodně naředěné

7. Otuzování:

Probíhá dostatečným a pravidelným větráním na třídách i v prostorách školy, zbytečným nepřetápěním v zimním období a každodenním pobytem venku, přiměřeným oblékáním dětí v MŠ a při pobytu venku dle aktuálního počasí.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

8. Specifika pro děti 2 až 3 leté

Dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování.

Podmínky převzetí dítěte a předávání dětí rodičům:

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, a to vždy učitelce, nepošílají je ze šatny děti samotné!!! Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

9. Zásobování pitnou vodou

Zdroj: veřejný vodovod.

Kapacitní hlediska: nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku

10. Způsob zajištění výměny a praní prádla, manipulace s prádlem a jeho skladování

Lůžkoviny se mění 1x za 3 týdny a dle potřeby; ručníky 1x týdně a dle potřeby. Školní lůžkoviny a ručníky pere paní uklízečka ve škole, pyžama (děti mají vlastní) si děti odnášejí na konci týdne v pátek domů a perou rodiče. Čisté školní ručníky a náhradní povlečení se skladují v uzavřených skříních v MŠ. Individuální dohoda s rodiči: dítě může mít ze zdravotních důvodů vlastní deku, polštář a lůžkoviny a dle požadavku rodiče nejdéle však 1x za 3 týdny v pátek odnesou na vyprání domů. Čisté povlečené přinese v pondělí následující týden do MŠ. Pokud je dítě znečistí – odnese si vyprat ihned a následující den přinese. Použité prádlo se uloží do transportního obalu, který zabraňuje kontaminaci okolí (igelitový pytel) a odnese se k vyprání pro rodiče do vyčleněného prostoru v šatně nebo se předá přímo rodičům. Rodiče poté donesou prádlo vyprané v jiném čistém obalu (tašce vhodné k praní, omyvatelné a dezinfikovatelné).

Praní prádla:

Zajišťuje MŠ v oddělené místnosti. V 1NP se nachází tzv. technickou místnost, která je uzamykatelná, je zde pračka a sušička prádla. Obsluhují je p. uklízečka a p. kuchařka. Používají prostředky určené dětem. Prádlo se zde pere i suší, je vhodně práno dle doporučení. Lůžkoviny se perou zvlášť a využívají se dětské přípravky.

11. Způsob a četnost úklidu

Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah a povrchů, nábytku, okenních parapetů, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem: umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů

Týdenní, celkový:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů; minimálně 2x ročně umytí oken, svítidel; 2x ročně celkový úklid všech prostor školy; jedenkrát za 3 roky malování, v případě potřeby ihned

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:

- pevné odpady musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

12. Věcné (materiální) podmínky

Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (viz informace uvedená na obalu výrobku), zejména pro děti ve věku od 2 do 3 let.

Herní, relaxační a sportovní prvky jsou využívány vždy s ohledem k věku dětí.

Sedací nábytek pro děti zohledňuje tělesnou výšku dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný a stabilní. Ergonomické parametry školního nábytku upravuje vyhláška č. 410/2005 Sb., v Příloze č. 2, a dále je upraveno ČSN EN 1729-1.

V.

Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026. Seznámení s provozním řádem a jeho dodržování je v rámci bezpečnosti závazné pro zákonné zástupce, zaměstnance školy a všechny osoby pohybující se v prostorách školy.

Dokument „**PROVOZNÍ ŘÁD**“ naleznete na webových stránkách Mateřské školy Černovice 97 okres Chomutov, p. o. www.mscernovice.cz a v tištěné podobě v šatně dětí MŠ.

Poslední kontrola provozního řádu proběhla dne 27. 8. 2026

3.2 Odpad

V mateřské škole nevzniká odpad - inkontinenční pleny.

3.4 Osvětlení

3.4.1 Denní osvětlení:

- Pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožňuje stavební dispozice místnosti, zejména klenby nebo překlady.
- Při zrakově obtížných a náročných činnostech je nejvhodnější orientace osvětlovacích otvorů na neslunečnou stranu.

3.4.2 Rovnoměrnost osvětlení:

- Denního bočního osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a největší hodnoty činitele denní osvětlenosti v rozsahu zrakového úhlu, musí být v prostorách s trvalým pobytem dětí nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.
- Parametry umělého osvětlení ve vnitřních prostorech budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Barevný tón umělého světla volit pro hodnoty $E_m \leq 200 \text{ lx}$ teple bílý; $200 \text{ lx} < E_m \leq 1000 \text{ lx}$ neutrálně bílý; $E_m > 1000 \text{ lx}$ chladně bílý podle normových požadavků. Rovnoměrnost umělého osvětlení na chodbách a schodištích musí být větší než 0,2.

3.4.3 Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:

- Zařízení pro regulaci denního osvětlení (osvětlovací otvory musí být opatřeny zařízením pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty)
- Rozptylné povrchy a povrchové úpravy k omezení možnosti oslnění odrazem.