

Mateřská škola Černovice 97 okres Chomutov, p.o.	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 003/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: MŠČ	Skartační znak: S10
Změny:	
Ředitel školy: Mgr. Hedvika Beláková Adresa školy: Černovice 97 Telefon: 474 628 765, 602 400 585 Webové stránky: www.mscernovice.cz e-mail: mscernovice@seznam.cz	

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců, mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení EP a Rady č. 852/2004 o hygieně potravin

S vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci a zaměstnanci prostřednictvím webových stránek, na nástěnce mateřské školy a na informativních schůzkách.

2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející jídlo a jedno navazující doplňkové jídlo. Jídla v rámci školního stravování konzumují strážníci vždy v provozovně školního stravování.

Děti dodržují pravidla slušného chování a kulturního stravování, respektují pokyny pedagogů, asistenta pedagoga, vedoucí školní jídelny, kuchařky a provozních zaměstnanců.

Strávník má právo na kvalitní a vyváženou stravu dle zásad racionální výživy.

Strávník má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

strávník má právo na kulturní prostředí při stolování.

Strávník má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

Strávník má právo na donášku vlastní stravy.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením podnětu či stížnosti se může obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu stravování dítěte v mateřské škole.

Zákonný zástupce je povinen dodržovat termíny splatnosti za školní stravování.

Opakované neuhrazení stravného je považováno za závažné porušení školního řádu a může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání (§ 35, odst. 1 d, zákona 561/2004 Sb. Školský zákon).

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte a v době nemoci neprodleně odhlásit dítě pedagogickým zaměstnancům.

3. Provoz a vnitřní režim

Dítě, které je v mateřské škole přítomno v době podávání jídla, se vždy stravuje. V mateřské škole se děti učí správným stravovacím návykům. Stravování se řídí výživovými normami, tzv. spotřebním košem, rozpětím finančních limitů na nákup potravin a odpovídá zásadám zdravé výživy.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v mateřské škole, na webových stránkách a přístupný v aplikaci Naše MŠ.

Dle nařízení 1169/2011/EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům je školní jídelna povinna jasně a zřetelně označit vyrobený pokrm obsahující alergenovou složku. Ve výše jmenovaném nařízení je specifikováno 14 hlavních potencionálních alergenů, které podléhají legislativnímu značení.

Značení alergenů je pouze informační požadavek, školní jídelna není povinna brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků.

Školní jídelna není povinná zajišťovat dietní stravování. V případě dietního stravování dítěte je nutné tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy a donést potvrzení od lékaře. Mateřská škola není uzpůsobena pro zajištění individuálního stravování, proto bude s rodiči sjednán individuální postup při stravování dítěte. Ředitelka školy může z tohoto důvodu ve výjimečných případech povolit výjimku a dítě s dietou se v mateřské škole stravovat nemusí, v těchto případech je zákonný zástupce osvobozen od úhrady stravného.

Školní jídelna je také povinná umožnit dítěti konzumaci vlastní stravy časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti zároveň poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Za donesenou stravu a její nezávadnost nenesí školní jídelna zodpovědnost. Strava bude uložena v nadepsané přihrádce /poličce „Dieta“ v chladničce. Výdej a ohřev stravy zajišťuje kuchařka. Za obsah individuální vlastní stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Stravování zaměstnanců je upraveno vnitřním předpisem pro závodní stravování.

4. Organizace výdeje stravy

Provoz školní jídelny: 6:00 – 14:30 hod

Výdej stravy se řídí Režimem dne dle školního řádu. Mezi jednotlivými jídly je dodržován časový odstup tří hodin.

Přesnídávka:	8,15 – 8,35 (tř. „Hříbečci“), 8,30 – 8,50 (tř. „Sovičky“)
Oběd:	11,30 – 12,00 (tř. „Hříbečci“), 11,45 – 12,15 (tř. „Sovičky“)
Odpool. svačina:	14,00 – 14,30

Pitný režim: je zajišťován v průběhu celého dne pobytu dětí ve třídách MŠ i při pobytu venku na zahradě školy (voda, ovocné šťávy, čaje atd.) Děti mají k dispozici pitný režim od 6:15 do 16:15 hod., tedy po celou dobu provozu mateřské školy. Tekutiny jsou doplňovány během celého dne dle potřeby.

5. Ceny stravného

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu dle vyhlášky 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Do věkových skupin jsou strávníci zařazeni vždy po dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

Nápoje jsou v ceně jídel.

Ceny stravného – děti:

Věk strávníků	Druh stravy	Cena
3 – 6 let	Přesnídávka	11,-
7 let	Přesnídávka	12,-
3 – 6 let	oběd	26,-
7 let	oběd	28,-
3 – 6 let	svačina	9,-
7 let	svačina	9,-

Uvedeny ceny jsou v Kč.

Ceny stravného na celý den pro děti od 3 do 6 let je 46,- Kč.

Cena stravného na celý den pro děti od 7 let je 49,- Kč.

Pokud dítě odchází po obědě, odpolední svačina je odhlašována.

1. den náhlé nemoci v provozu je možné si oběd odnést domů výhradně ve vámi doneseném jídlonosiči a to od 11.00 do 11.15 hodin.

Dospělí strávníci / zaměstnanci /: 40,- Kč (příspěvek z FKSP 19,-)

6. Přihlašování a odhlašování stravy

Děti jsou přihlašovány ke stravování s přijetím do mateřské školy. Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení.

Dítě v MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

V době absence dítěte je potřeba ho odhlásit nejpozději do 8.00 v den, kdy bude nepřítomno. Zákonní zástupci mohou odhlásit dítě telefonicky nebo osobně. První den neplánované nepřítomnosti (zpravidla první den nemoci) ve školském zařízení se považuje za pobyt ve školském zařízení, je proto v souladu s vyhláškou možné jídlo vyzvednout. Jídlo bude vydáno do vlastní nádoby určené k uchování pokrmů po domluvě mezi zákonným zástupcem a vedoucí stravování.

Do 8.00 je rovněž nutno nahlásit případný dřívější odchod, cena odpolední svačiny tak nebude do denního stravného započítána. V době hlavních prázdnin se podává strava pouze v ty dny, na které je stanoven provoz mateřské školy.

Odhlašování trvalé: v případě ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole nebo v případě aktuální změny zdravotního stavu dítěte vyžadující individuální stravování (vlastní donášená strava). Pravidla donášky upravuje písemná individuální dohoda mezi rodiči a mateřskou školou, která stanoví její pravidla.

Zaměstnanci MŠ:

Organizace poskytuje zaměstnanci jedno hlavní jídlo denně během stanovené směny, pokud přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny. V případě, že tento den nepracuje (pracovní neschopnost, dovolená, neplacené volno, mateřská dovolená), nemá nárok na oběd a musí si jej odhlásit.

7. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Úplata za školní stravování se vybírá na celý měsíc dopředu v plné výši, to platí i pro stravníky, kteří nenavštěvují mateřskou školu denně a to společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné, od 1.9. 2026 činí 400,- Kč) bezhotovostním převodem na bankovní účet školy, č.ú. 181517665/0300. Identifikátorem platby je pro zákonné zástupce variabilní symbol nebo příjmení dítěte – podpis platby. Ve výjimečných případech lze provést platbu v hotovosti v kanceláři MŠ. Měsíční záloha za školní stravování na celý den činí 950,- Kč, u stravníků bez odpolední svačiny 750,- Kč.

Měsíční záloha je splatná vždy k 15. dni v měsíci.

Zákonný zástupce je povinen dodržovat termíny splatnosti za školní stravování. Opakované neuhrazení stravného je považováno za závažné porušení školního řádu a může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání (§ 35, odst. 1 d, zákona 561/2004 Sb. Školský zákon).

Stav konta stravníka lze zjistit na požádání v kanceláři ředitelky školy.

V případě ukončení předškolního vzdělávání je provedeno vyúčtování formou vrácení přeplatku na účet zákonných zástupců nebo může být vyplaceno hotovostně ředitelkou MŠ z pokladny školy.

8. Vyúčtování

Provádí se jednou ročně za období září až srpen s těmito možnostmi:

- zůstatek je vrácen na konto, pokud není k dispozici bankovní účet, bude zákonný zástupce dítěte vyzván telefonicky nebo dopisem o jeho doplnění
- zůstatek se převede na další školní rok
- zůstatek je možné vyzvednout ve výjimečných případech i v hotovosti v dohodnutém termínu zákonným zástupcem dítěte.

Vyúčtování přeplatků bude provedeno v měsíci září. U odhlášených strávníků budou vráceny přeplatky v celé výši.

V okamžiku, kdy bude ukončena docházka do MŠ, je zákonný zástupce povinen zrušit úhradu záloh, tak aby nedocházelo ke zbytečným přeplatkům na stravném.

9. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka a VŠJ a řídí se výživovými normami, zásadami zdravé výživy. Je dodržován pitný režim. Jídelní lístek je vyvěšen ve vestibulu mateřské školy a na webových stránkách školy. Pestrost a vyváženost stravy (plnění spotřebního koše vybraných surovin: mléko, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, luštěniny, ryby, maso, tuky a cukry), dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly České školní inspekce a Hygienické stanice. Součástí každého jídla je nápoj a dodržování pitného režimu i během dne.

10. Dohled

Zajišťují pedagogičtí zaměstnanci MŠ a ostatní zaměstnanci pověřeni dohledem. Vydávají pokyny k zajištění kázně a dohlíží na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.

11.Úklid

Úklid po skončení stravování zajišťuje uklízečka MŠ.

Úklid při drobných kolizích pomůže zajistit dohlízející pedagog nebo uklízečka MŠ.

12.Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od pedagogických pracovníků neustálou přítomnost u dětí, to znamená i během stravování.

Každý pracovník mateřské školy důsledně řeší a oznamuje vedení školy veškeré náznaky a projevy násilí, šikany a rasismu, omezování osobní svobody, ponižování apod.

V případě úrazu zajistí pedagogický pracovník prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonný zástupce musí být bezodkladně vyrozuměn. Každý úraz zaznamená pedagogický pracovník do knihy úrazů a vyrozumí ředitel školy.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky vody, energií apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí zaměstnance i strávnicky s jejím řešením.

.

13. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách.

Kontrolou dodržování vnitřního řádu školní jídelny je pověřena vedoucí školní jídelny

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni na začátku školního roku na informativních schůzkách. Případné podněty, dotazy, připomínky, hygienické a technické problémy a stížnost mohou zákonní zástupci řešit přímo s vedoucí stravování, popř. s ředitelkou mateřské školy.

Zpracovala: Martina Žikešová – vedoucí stravování

Schválila: Mgr. Hedvika Beláková – ředitelka školy

V Černovicích dne 1. 9. 2026